


Согласовано

Председатель профкома

Пазиулина В.Г.

  
Протокол № 2 от 17.04.2014г.

Утверждаю

Директор школы Кочурбаева Р.В



**Положение о распределении  
стимулирующих выплат педагогическим работникам  
МБОУ ООШ с Каймашабаш.**

Рассмотрено и принято  
на собрании коллектива работников  
Протокол № 2 от 17.04.2014г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Каймашабашской основной общеобразовательной школы. (МБОУ ООШ с. Каймашабаш)

1.3 Положение распространяется на педагогических работников

1.4. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников школы.

1.5. Для распределения стимулирующих, компенсационных и поощрительных выплат работникам школы создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления учреждением - Управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.7. Настоящее Положение утверждается на общем собрании трудового коллектива.

## **II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам школы.**

2.1. Установление размеров стимулирующих, поощрительных и компенсационных выплат входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которых производится комиссией, утвержденной приказом директора школы.

2.2. Размер стимулирующих и компенсационных выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора школы.

2.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении и абсолютном денежном выражении.

2.4. Выплаты могут быть сняты без предварительного уведомления работников в случае:

- истечения срока договора или периода работы, на который была установлена разовая компенсационная или стимулирующая выплата;

- перехода работника на другую должность, не дающую права на установленную выплату;

- письменного отказа работника от установленной выплаты;
- невыполнения учебной нагрузки без уважительной причины;
- несвоевременной подготовки документов, отчетов, информации, справок и т.д.;
- грубого нарушения охраны труда при работе с обучающимися (в кабинете, с/х участке, мастерской, мероприятиях и т.п.)
- невыполнения своих обязанностей как классный руководитель.

2.5. Размер выплат может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с ПК.

### **III. Выплаты стимулирующего характера.**

3.1 Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, настоящим положением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного органа работников.

3.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- стимулирующие выплаты по результатам деятельности.

3.3. Перечень выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную и не связанную с образовательным процессом:

№	Перечень выплат	Размер выплат (в процентном соотношении)
1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя.	1
2	Выплаты за осуществление руководства ШМО.	1
3	Выплата за первичную профсоюзную организацию.	1
4	Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников.	1
5	Выплаты за интенсивность труда, своевременным ведением электронного мониторинга; организацию и освоение новых форм аттестации выпускников 9-ых и 11 классов.	1
6	За качество апробации ФГОС начального общего образования.	1
7	Выплаты за ведение мониторинга деятельности школы или за работу со школьным сайтом.	1
8	За проведение на высоком методическом уровне районных и школьных мероприятий.	2
9	За результативное участие в конкурсах, в спортивных мероприятиях, олимпиадах. участие	1

	победитель	3
	призер	2
10	За организацию и успешное проведение ГИА и ЕГЭ; за высокое качество обучения обучающихся на государственной (итоговой) аттестации выпускников.	3
11	Результативное участие в мероприятиях: школьных районных республиканских	1 2 3
12	Организация экскурсий, походов, поездок вне предметов (город, район, республика).	1
13	Качество работы с документацией (журналы, личные дела, характеристики, справки).	3
14	Организация и проведение: -предметной недели -внеклассных мероприятий	2
15	Организация и проведение семинара различного уровня.	1
16	Внедрение современных образовательных технологий: Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе, вовлечение обучающихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций. - Использование проектных, исследовательских, развивающих методик, модульного обучения. - Периодическое использование методики разноуровневого обучения.	1
17	Преподавание предметов в профильных классах (10-11 кл.) (в зависимости от количества предметов).	1
18	Сопровождение учащихся на школьном автобусе.	3
19	Соблюдение ТБ и охраны труда.	1
20	Участие педагогов в спортивных мероприятиях.	3
21	Санитарно – гигиенические условия в кабинетах.	1
22	Материально техническая база.	1
23	Работа на пришкольных участках, в субботниках.	1

##### 5. Общий порядок стимулирующих выплат .

Размер стимулирующих выплат по результатам труда утверждается приказом директора школы. Данные выплаты выплачиваются на основании приказа.

6. Расчет стоимости 1 балла рассчитывается по формуле:  $B1=C:B2$

B1 – стоимость одного балла

C – стимулирующий фонд в данном месяце

B2 – количество баллов в данном месяце

пронумеровано

листа,

скреплено печаттю

Директор школи

Р. В. Кочурбаева

