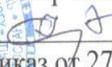


Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического Совета  
от 23.08.2013г.  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш

 Кочурбаева Р.В.  
приказ от 27.08.2013г № 72

## ПОЛОЖЕНИЕ

### по ведению дневников обучающихся МБОУ ООШ с. Каймашабаш

1. Дневник является школьным документом обучающегося.
2. Дневник обучающихся должен соответствовать образцам, утвержденным Министерством просвещения РФ.
3. Дневник должен быть обернут в однотонную обложку без всяких рисунков и прочих записей. Обучающиеся не делают в дневниках посторонних записей, например, "Каникулы", "Болезнь", "День здоровья" и т.д.
4. Под контролем классных руководителей в первую неделю нового учебного года ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий. Классные руководители проверяют правильность оформления записей, и ставят на соответствующей строке свою подпись.
5. Ученик ежедневно записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы: в период школьных каникул - план внеклассных и внешкольных мероприятий.
6. Обучающийся предъявляет дневник по требованию учителей и классного руководителя.
7. Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает и в дневник обучающегося и заверяет своей подписью. В случае отсутствия дневника у обучающегося отметка выставляется позже учителем-предметником, либо самим классным руководителем.
8. Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных обучающимися в течение недели, отмечает количество пропущенных уроков за неделю, в конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении обучающегося. Периодичность проверки дневника классным руководителем – еженедельно, в исключительных случаях - не реже 2 раз в месяц.
9. Родители еженедельно просматривают и подписывают дневник.
10. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневника обучающихся 2 – 9-х классов.

9. Родители еженедельно просматривают и подписывают дневник.

10. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневника обучающихся 2 – 9-х классов.