

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического Совета  
от 23.08.2013г.  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш

Кочурбаева Р.В.

приказ от 27.08.2013г № 72

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБОУ ООШ с.Каймашабаш

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК).

1.2. ВШК – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдения, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правоустанавливающих актов. К осуществлению ВШК может привлекаться общественность на основании приказа директора Учреждения.

1.3. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников воспитательно-образовательного процесса.

### 2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования развития педагогической системы Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Цели ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом:

- совершенствование деятельности педагогов по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала педагогов;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

– обеспечение функционирования Учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса. 2.1. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования;
- анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса;
- анализ планового введения ФГОС НОО;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

### **3. Направления ВШК**

3.1. Качество результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых Учреждением.

3.2. Качество процесса: оценка качества условий образовательной деятельности.

3.3. Качество управления: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

### **4. Содержание ВШК**

4.1. Качество результатов:

- здоровье обучающихся;
- предметные образовательные результаты (качество и динамика обученности; подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки; уровень обучаемости; участие и победы в предметных олимпиадах, конкурсах);

- личностные образовательные результаты (уровень сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к Учреждению; уровень учебно-познавательной мотивации; уровень сформированности основ гражданской идентичности; уровень сформированности самооценки; уровень сформированности морально-этических суждений, ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося);
- метапредметные образовательные результаты (уровень реализации регулятивных УУД; уровень реализации познавательных УУД; уровень реализации коммуникативных УУД).

#### 4.1. Качество процесса:

- мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов (динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогов; уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС; качество деятельности МО; качество работы библиотеки);
- качество воспитательной работы (содержание и структура воспитательной программы, в том числе в соответствии с ФГОС НОО; качество реализации программы воспитательной работы; качество работы с родителями (законными представителями));
- качество образовательной деятельности Учреждения (безопасный режим обучения; санитарно-гигиеническое обеспечение; материально-техническое обеспечение).

#### 4.2. Качество управления:

- качество основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО, рабочих программ (структура, содержание и механизм реализации);
- качество управления образовательным процессом (состав и структура ВШК; качество процесса реализации ВШК);
- качество ведения документооборота (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса).

### **5. Виды и формы ВШК**

5.1. По содержанию: тематический; фронтальный.

5.2. По признаку исполнения: административный; общественный; административно-общественный.

5.3. По охвату объектов: классно-обобщающий; персональный; комплексный; обзорный.

5.4. По времени исполнения: входной; текущий; оперативный.

### **6. Организация ВШК**

6.1. Составление единого плана ВШК по всем направлениям образовательного процесса Учреждения.

6.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются цели, виды, формы, объект, сроки контроля.

6.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.4. Контроль осуществляет директор Учреждения, или по поручению заместители по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

6.5. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.6. При проведении оперативного контроля не требуется дополнительного предупреждения работников Учреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.7. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.7.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения федеральному компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в воспитательно - образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;

– сохранение контингента обучающихся.

6.8. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса в том или ином классе. 6.8.1. В ходе контроля изучается весь комплекс воспитательно - образовательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень качества знаний обучающихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.8.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. 6.9. Общественный контроль может осуществляться членами профсоюзной организации и родительской общественностью.

6.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- методы;
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание МО, методического совета, педагогический совет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

6.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в профсоюзную организацию Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

6.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического , совещание при директоре или при завуче, заседания методических объединений Учреждения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.14. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.