

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
от 23.08.2013г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш
Кочурбаева Р.В.
приказ от 27.08.2013г № 72

ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при заместителе директора школы по УВР

1. Общие положения.

- 1.1. Совещание при заместителе директора школы (далее – совещание) является одной из форм управления образовательным процессом. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и функции совещания.
- 1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

2. Цели и функции совещания.

2.1. Цели совещания:

- Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы МБОУ ООШ с. Каймашабаш
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
- Анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирования, контрольных срезов и других процедур по предметам.
- Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников учащихся и прочее.
- Анализ планирования и программирования образовательного процесса (рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам).
- Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.
- Контроль за исполнением педагогическими работниками школы должностных обязанностей.
- Распространение педагогического опыта.
- Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка,

выполнением приказов, распоряжений в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Совещание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности МБОУ ООШ с. Каймашабаш;
- обсуждает текущие вопросы деятельности МБОУ ООШ с. Каймашабаш;
- обсуждает результаты внутришкольного контроля;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса.

3. Состав и организация работы совещания при завуче

3.1. На совещании при завуче присутствуют все педагогические работники, либо те лица из числа работников, которых данный вопрос касается. 3.2. Совещание проводится по мере необходимости, но не реже одного раз а в месяц.

3.3. Председатель совещания – заместитель директора по УВР.

3.3. Вопросы к совещанию готовятся заместителем директора по УВР.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при завуче оформляется кратким протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов.

4.2. Протокол совещания подписывается завучем по УВР (председателем) и секретарём.

4.3. Протоколы хранятся у заместителя директора по УР. Срок хранения документов – 3 года.