Рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
от 13.08.2015г
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш
Кочурбаева Р.В.
приказ от _____ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников
МБОУ ООШ с. Каймашабаш

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.3. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней со вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов в традиционной форме);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, проведения конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на о снове планирования, отражающего план работы МБОУ ООШ с. Каймашабаш, рекомендаций районного методического кабинета и методической темы самого ШМО.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идей.

4. Права методического объединения учителей-предметников.

4.1. Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету

при тарификации, вносить предложения об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов..

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии

достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы и лицензию).

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель МБОУ ООШ с. Каймашабаш обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания своего предмета, Закон РФ “Об образовании”, Закон РБ “Об образовании”, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. председатель школьного методического объединения учителей назначается приказом директора по школе.

6.2. Методическое объединение учителей избирает из своего состава секретаря.

6.3. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

6.4. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью; протоколы хранятся три года в папке ШМО.

6.5. В конце учебного года методическое объединение анализирует работу и сдаёт отчёт о проделанной работе завучу по учебно -воспитательной работе

Планирование работы школьных М

О План работы должен иметь следующие разделы.

- Банк данных членов М О.
- Анализ работы М О за прошедший год.
- Цели и задачи деятельности М О на новый учебный год.
- М етодическая тема, над которой работает М О.
- М етодическое обеспечение предметов.
- График или текстовой вариант системы повышения квалификации учителей М О.
- Участие в контроле за качеством обучения и преподавания
- Самообразование учителей.
- Планирование заседаний М О (с указанием тематики).
- Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.
- Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
- Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

При планировании работы М О рекомендуется включить следующие вопросы.

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
- Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
- Изучение нормативных документов.
- Изучение новых программ и учебников.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Вопросы преемственности и межпредметных связей.
- Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка экзаменационного материала.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педчтениям, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
- Внеклассная работа по предмету .

Анализ работы методического объединения за год

- Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.
- какие результаты получены?
- итоги экзаменов;
- результаты олимпиад;
- результаты поступления в высшие учебные заведения;
- выполнение программ;
- воспитанность учеников (в чем проявляется?);
- итоги городских, окружных контрольных работ, тестирований и школь ного мониторинга).
- что способствовало получению этих результатов ?
- Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);

• методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, исполь зование новых технологий: УДО, тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию);
• нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
• организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
• материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.).
• Что препятствовало ?
• Какие проблемы возникли ? Сформулировать проблемы. Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?

Анализ оформляется и сдается руководителю, курирующему методическую работу в школе. На заседании М О председатель делает сообщение, используя подготовленные материалы.

Документация методического объединения

• Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя М О.
• План работы методического объединения.
• Протоколы заседаний.
• Результаты диагностики , анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
• Тексты окружных работ.
• Результаты предметных олимпиад.
• Анализ работы методической службы за год.