

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
от 23.08.2013г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш
Кочурбаева Р.В.
приказ от 27.08.2013г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте МБОУ ООШ с. Каймашабаш

1. Общие положения

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация ОУ назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:

- учитель информатики;
- учителя школы, родители и обучающиеся.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление ОУ в Интернете

Задачи.

1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационное наполнение сайта школы

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность на сайте следующих сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- публичный отчет работы школы за учебный год.

3.2 На сайте школы должны быть размещены копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии таковых);
- Устава образовательного учреждения и локальных актов ОУ.

3.3. Разделы школьного сайта:

- Родителям; · Учащимся; · История школы; · Кабинеты;
- Учителя школы; · Новости; · Другое

3.4. На сайте школы указываются координаты администратора сайта.

3.5. Школьный сайт может содержать:

- Справочную информацию о данном ОУ (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);
- Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- Творческие работы учащихся;
- Материалы, размещенные учителями по своему предмету;
- Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

- Страницы классов, школьных методических объединений учителей-предметников и т.д.

3.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация и Ответственность за деятельность сайта

4.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора школы.

4.3. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;

4.4. При нарушении пунктов настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.5. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5. Установление доплат за администрирование школьного сайта

5.1. Директор ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.