

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
от 23.08.2013г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш
Кочурбаева Р.В.
приказ от 27.08.2013г № 72

ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио обучающихся начальных классов**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио решает педагогические задачи:
- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
 - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
 - поощрять его активность и самостоятельность;
 - формировать навыки учебной деятельности;
 - содействовать индивидуализации образования ученика;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

- 3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

4.1.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

4.1.2. Основную часть, которая включает в себя:

- раздел « Мой мир»- помещается информация («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- раздел «Моя учеба»: листы, посвященные конкретному школьному предмету; удачно написанные контрольные работы, интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, графики роста чтения, творческие работы;
- раздел «Моя общественная работа»: мероприятия, проводимые вне рамок учебной деятельности (поручения); фотографии и сообщения на тему;
- раздел «Мое творчество»: творческие работы учащихся(рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок);
- раздел «Мои впечатления»: творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- раздел «Мои достижения»: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые листы успеваемости;
- раздел «Отзывы и пожелания»: оценка педагогом стараний ученика;
- раздел «Работы, которыми я горжусь».

С Положением ознакомлены: