

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического Совета
от 13.01.2015
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ с. Каймашабаш
Р.В. Кочурбаева
приказ от 14.01.2015 № 3/4

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей-предметников МБОУ ООШ с. Каймашабаш

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по всем учебным предметам.

1.2. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по УВР).

1.3. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней со вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов в традиционной форме);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, проведения конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОУ и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ ООШ с. Каймашабаш, рекомендаций районного методического кабинета и методической темы самого ШМО.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идей.

4. Права методического объединения учителей-предметников.

4.1. Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, вносить предложения об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера к должностным окладам за заведование

предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов..

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав школы и лицензию).

4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель МБОУ ООШ с. Каймашабаш обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания своего предмета, Закон “Об образовании в РФ”, Закон РБ “Об образовании”, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

6.1. председатель школьного методического объединения учителей назначается приказом директора по школе.

6.2. Методическое объединение учителей избирает из своего состава секретаря.

6.3. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

6.4. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью; протоколы хранятся три года в папке ШМО.

6.5. В конце учебного года методическое объединение анализирует работу и сдаёт отчёт о проделанной работе завучу по учебно-воспитательной работе