



Утверждаю

Директор МБОУ ООШ с.Каймашабаш

Р.В.Кочурбаева

*План работы*  
*"Исторического музея школы"*  
*на 2019-2020 учебный год.*

Руководитель музея: Садиуллина Е.Ф.

## Основные направления деятельности школьного музея.

### 1. Организационно-методическая работа:

№п /п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2019-2020 уч.год.	Сентябрь	КочурбаеваР.В., директор школы, Садидуллина Е.Ф.
2	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей. Организация работы творческой группы экскурсоводов музея.	Сентябрь Сентябрь-май	Садидуллина Е.Ф.
3	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Садидуллина Е.Ф.
4	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею.	Сентябрь-октябрь	Актив
5	Работа с фондами	В течение года	Садидуллина Е.Ф.
6	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Садидуллина Е.Ф.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Садидуллина Е.Ф.
8	Анализ работы школьного музея за 2018-2019 уч.год, определение задач развития музея на 2019-2020 уч.год.	Май	Садидуллина Е.Ф.
9	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих работ учащимся школы; учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	В течение года	Садидуллина Е.Ф.
10	Работа с сайтами Интернета	В течение года	Садидуллина Е.Ф.

## II. Экскурсионно-массовая работа:

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Садидуллина Е.Ф.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9кл.)	В течение года	Садидуллина Е.Ф.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Садидуллина Е.Ф. Актив
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий(1-9кл.) Обзорные: Знакомство с музеем (1кл.) Тематические: История одного экспоната: удмуртская утварь.	В течение года	Садидуллина Е.Ф. Группа экскурсоводов.

## III. Фондовая работа:

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с музейной документацией, оформление инвентарной книги.	Сентябрь	Садидуллина Е.Ф.
2	Оформление Книги отзывов.	В течение года	Садидуллина Е.Ф.
3	Комплектование материалов , связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческих работ.	В течение года	Садидуллина Е.Ф. Актив
4	Работы по развитию и расширению экспозиции музея.	В течение года	Садидуллина Е.Ф. Группа экскурсоводов.
5	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами.	В течение года	Садидуллина Е.Ф., актив, классные руководители.

IV.Общественно-полезная работа:

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Поисковая работа- поиск информации.	Сентябрь	Садиуллина Е.Ф.
2	Участие в конкурсах	В течение года	Садиуллина Е.Ф. актив.

Темы занятий с музейным активом учащихся на 2019-2020 учебный год.

Дата проведения.	Планируемая тема	Примечание
Сентябрь	Я- экскурсовод.	Основы ведения экскурсии.
Октябрь	Роль актива музея в развитии творческого потенциала учащихся средствами музейной педагогики.	Обсуждение организационных вопросов.
Ноябрь-декабрь	Многообразие форм работы школьного музея.	Обсуждение форм и методов работы с учащимися.
Январь-февраль.	Новые формы и методы музейной деятельности в соответствии с возрастом и интересом	Обмен мнениями.
Март	Школьный музей – основа детского творчества.	
Апрель	Экскурсионная работа как средство формирования культуры.	Теоретическое занятие.
Май	Анализ деятельности музея за 2019 -2020 учебный год.	Обсуждение сделанного.